



## Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица"

### ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

#### ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА

**НАБАВКА ЛЕКОВА СА ЛИСТЕ Д ЗА ПОТРЕБЕ ИОХБ  
„БАЊИЦА“, ЗА КОЈЕ СЕ НЕ СПРОВОДИ ПОСТУПАК  
ЦЕНТРАЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОД СТРАНЕ РФЗО**

**ЈНМВ бр. 3/2018**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

**Рок за достављање понуда: 26.02.2018. године до 10:00 часова**

**Јавно отварање понуда: 26.02.2018. године у 11:00 часова**

**фебруар, 2018. године**



**Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**

**Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, Београд**

**Редни број јавне набавке: ЈНМВ 3/2018**

**Број: I-151/5**

**Датум: 14.02.2018. године**

На основу члана 32., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) – у даљем тексту конкурсне документације: ЗЈН и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке I-151/1 од 12.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број I-151/2 од 12.02.2018. године, Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ упућује

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

Набавка добра – **Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО** (шифра из Општег речника набавки - 33600000 Фармацеутски производи).

Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добра, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо вас на основу члана 39. став 5. ЗЈН да доставите понуду за набавку предметних добара у складу са достављеном конкурсном документацијом.

Набавка се финансира из планираних средстава у буџету Наручиоца за 2018. годину, а у складу са Планом јавних набавки Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ за период 01.01. – 31.12.2018. године, на позицији 3. Лекови које Институт набавља централизовано и самостално, усвојеним од стране Управног одбора Института „Бањица“ на седници одржаној дана 25.01.2018. године.

Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене у овом поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН). Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77., став 4 ЗЈН понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом. Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страницама Наручиоца [www.iohbb.edu.rs](http://www.iohbb.edu.rs). Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење



о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

Понуде се припремају и подносе у складу са чланом 87. ЗЈН, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији. Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу. Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене биле какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.**

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

**Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено независно од осталих партија, како је даље дефинисано у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији, како је захтевано конкурсном документацијом.**



Процењена вредност јавне набавке за све партије је 1.681.600,00 РСД без ПДВ. Процењена вредност јавне набавке по партијама без ПДВ:

Партија	Генерички назив лека (предмет набавке)	Фармацеутско-технолошки облик:	Јачина:	Јединица мере	Количина	Процењена вредност по партији РСД без ПДВ
1	atropin sulfat	inj	1mg/ml	kom	5500	137.500,00 РСД
2	ampicilin+sulbaktam	prašak za rast. za inj.	1000mg+500mg	kom	80	36.800,00 РСД
3	aminofilin	rastv. za inj./inf.	(240mg ili 250mg)/10mla	kom	2200	52.800,00 РСД
4	efedrin	rastv. za inj.	25mg/ml	kom	1000	450.000,00 РСД
5	eritromicin	parašak za rast. za inj.	1000mg	kom	80	64.000,00 РСД
6	hidrokortizon	prašak za rast. za inj.	100mg	kom	50	18.000,00 РСД
7	hloramfenikol	inj.	1000mg	kom	400	160.000,00 РСД
8	glukoza	rast. za inf.	50%, 100ml	kom	200	50.000,00 РСД
9	kalcijum glukonat	inj.	1000mg/10ml	kom	1500	82.500,00 РСД
10	ketamin	inj.	50mg/1ml	kom	30	24.000,00 РСД
11	magnesium sulfat	rastv.za inf.	20%	kom	200	160.000,00 РСД
12	nalokson hidrohlorid	rastv.za inj.	0,4mg/ml	kom	350	56.000,00 РСД
13	noradrenalin	rastv. za inj.	1mg/ml, 1ml	kom	1700	374.000,00 РСД
14	propafenon	inj.	35mg/10ml	kom	100	16.000,00 РСД

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 26.02.2018. године до 10:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника.

Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности добра **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **26.02.2018. године у 11:00 часова**. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...)



мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

**Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Контакт и информације: Одсек за јавне небавке, тел./факс 011/666-16-24, електронска пошта: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs). Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

---

Проф. др Зоран Башчаревић



## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

### ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добра, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, у складу са чланом 39. ЗЈН.

### БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација добра за јавну набавку мале вредности добра, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

**Јавна набавка је обликована по партијама. Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено независно од осталих партија, како је даље дефинисано у конкурсној документацији. Понуђач је у обавези да понуди све позиције у партији, како је захтевано конкурсном документацијом.**

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, за сваку партију посебно.**

**У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.**

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Од понуђача се очекује да, сагласно спецификацији из конкурсне документације, понуди и испоручи предметно добро, а у складу са прописима који важе за ову врсту добра.



Рок прве испоруке је до 60 дана од потписивања уговора. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од 24 сата од писменог или усменог захтева.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Место испоруке је Апотека ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.**

Квалитативни пријем подразумева контролу количина и исправности испорученог добара и проверу са траженим карактеристикама из конкурсне документације.

**Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе:**

**- Решење Министарства здравља РС о бављењу промету лековима.**

## ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке** сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захетавне прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.



Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 - Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Попуњен Образац бр. 6 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 - Образац Понуде. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
8. Попуњен Образац бр. 8 - Образац спецификације добра са структуром цене. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
9. Попуњен Образац бр. 9 - Модел уговора
10. Попуњен Образац бр. 10 - образац Меничног овлашћења (са картоном депонованих потписа и ОП обрасцем, како је објашњено конкурсном документацијом).

Такође, понуђач је у обавези да уз понуду достави и:

- Решење Министарства здравља РС о бављењу промету лековима.

Комплетна понуда мора да садржи следећа **средства финансијског обезбеђења и то:**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ (за све понуђене партије збирно), са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“ КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:



а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % уговорене вредности (за све уговорене партије збирно), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора - у корист Наручиоца: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, КАО СРЕДСТВО ФИНАНИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке) као и оверену копију ОП Образца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

**Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.**

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.**

Уколико постоји две или више понуда са истом понуђеном ценом и роком испоруке, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора на следећи начин – жребањем. Уколико се јави потреба за применом овог начина за доделу уговора, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један



папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5 % већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

## ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време писарнице Института је од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница Института не ради суботом, недељом и у време државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак), биће заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 07,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

### Понуда са варијантама није дозвољена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрanити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности добара, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, као и на полеђини читко исписан назив, адреса, телефон и контакт особа Понуђача.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, истога дана **26.02.2018. године у 11:00 часова**. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствоватьти отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико



поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда, како је детаљно објашњено у Позиву за доставу понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 ЗЈН.

## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, 11000 Београд:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добра, ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добра, ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добра, ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**

### Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

### Учешће подизвођача – члан 80. ЗЈН

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .



- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

### Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије
- Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог условия.
- Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:
  - 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

### ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

#### Начин и услови плаћања за све партије:

Плаћање ће се вршити у року, сагласно могућностима Наручиоца, који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

Плаћање по овом уговору у 2018. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

#### Рок, начин испоруке, квалитативне и квантитативни пријем добара:

**Добављач је дужан да испоручује добра наведена у својој понуди у складу са количинама из које захтева Наручилац.**

**Добављач је дужан да испоручује добра сукцесивно, према захтевима Наручиоца.**



Рок прве испоруке је до 60 дана од потписивања уговора. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од 24 сата од писменог или усменог захтева.

Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Место испоруке је Апотека ИОХБ „Бањица“. Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.**

Квалитативни пријем подразумева контролу количина и исправности испорученог добара и проверу са траженим карактеристикама из конкурсне документације.

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената, отпремнице по ставкама и спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добра недостаје, Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отколоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама оквирног споразума.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС" бр. 30/2010 и 107/2012)

У случају да добра не задовољавају норме сагласно Закону о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС" бр. 30/2010 и 107/2012) и услове из оквирног споразума, Добављач је дужан да у року од 1 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Добављач ће плаћати пенале, у складу са одредбама оквирног споразума.

#### Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Наручилац је дужан да:
  - чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.
  - одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
  - чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.



- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Цена понуђена за наведена добра је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
- Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора.**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravars.org/>, Министарству финансија [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs), Министарству правде [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству польопривреде и заштите животне средине [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

#### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН.

У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року одо 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „**Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добра, ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО.**“

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

Пожељно је питања послати на e-mail адресу: [javne.nabavke@iohbb.edu.rs](mailto:javne.nabavke@iohbb.edu.rs)

- Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.



Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.
- Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричito наведно да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време посношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

### Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније ТРИ дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
- Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха уплате: ЗЗП, назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије.

## Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

## Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији.

Изменом уговора о јавној набавци из члана 115. става 1 и 2 ЗЈН, не може се мењати предмет набавке.



У случају из ст. 1. и 2. члана 115 ЗЈН, наручилац је дужан да донесе одлуку о изменам уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

## РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.



Образац бр. 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Јавна набавка мале вредности добра ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон за контакт:

Електронска пошта:

Текући рачун:

Матични број понуђача:

ПИБ:

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица



Образац бр. 2

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

**Јавна набавка мале вредности добра, ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добра, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, Наручиоца Института за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул. Михаила Аврамовића 28, Београд.

Београд, \_\_\_\_\_.2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:  
М.П.

---



Образац бр. 3

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку добра, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_.2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

---



Образац бр. 4

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

## ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да за јавну набавку добра, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_.2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

---



Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а везано за **ЈНМВ 3/2018 - Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричito наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, \_\_\_\_\_.2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_



Образац бр. 6

**ИЗЈАВА ПОНУЋАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА, ЈНМВ БР. 3/2018**

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добра, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, \_\_\_\_\_.2018. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.



Образац бр. 7

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности добара, за достављање понуда **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО**, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

a) самостално

б) заједничка понуда  
(заокружити одговарајуће)

ц) са подизвођачем

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ ____ %	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	

1. Рок прве испоруке је \_\_\_\_\_ (до 60 дана) од потписивања уговора. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од \_\_\_\_\_ (24 сата) од писменог или усменог захтева.

**Место испоруке је Апотека ИОХБ „Бањица“.** Из објективних разлога, Наручилац може да одреди и другу локацију испоруке. Трошкови транспорта и евентуални други трошкови укључени су у цене и Наручилац их посебно не признаје.

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).  
словима

5. Начин плаћања: Плаћање је у динарима. Плаћање ће се вршити сагласно могућностима Наручиоца у року који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања коначног рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), а за испоруку добара у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара, а према условима из обрасца понуде.

6. Авансно плаћање није дозвољено.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## НАПОМЕНА

(понуђач потписује да је упознат са наводима из напомене, да ће се истих придржавати и да ће приликом подношења понуде доставити захтевану документацију)

- Понуђач може поднети понуду за сваку партију посебно или за више партија истовремено. Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене, за сваку партију посебно.

- У случају да две или више понуда имају једнаку најнижу цену, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок прве испоруке по ступању на правну снагу уговора, а даље сваке следеће испоруке за конкретну количину.

- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.

-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ (као и уз прву и сваку следећу испоруку) ОБАВЕЗНО ДОСТАВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ/ЗА СВЕ ПОЗИЦИЈЕ У ПАРТИЈАМА:**

- Решење Министарства здравља РС о бављењу промету лековима.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



Образац бр. 8

СПЕФИЦИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Партија	Генерички назив лека (предмет набавке)	Фармацеутско-технолошки облик:	Јачина	Јединица мере	Количина	ПОДАТКЕ ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ					
						Јединична цена РСД без ПДВ	Укупно РСД без ПДВ	Јединична цена РСД са ПДВ	Укупно РСД са ПДВ	Заштићено име/Произвођач/Земља порекла	Број Решења (дозволе) за стављање у промет АЛИМС-а
1	atropin sulfat	inj.	1mg/ml	kom	5500						
2	ampicilin+sulbaktam	prašak za rast. za inj.	1000 mg + 500mg	kom	80						
3	aminofilin	rastv. за inj./inf.	(240 mg или 250 mg)/10 ml-a	kom	2200						
4	efedrin	rastv. за inj.	25mg/ml	kom	1000						
5	eritromicin	parašak za rast. за inj.	1000mg	kom	80						
6	hidrokortizon	prašak за rast. за inj.	100mg	kom	50						
7	hloramfenikol	inj.	1000mg	kom	400						
8	glukoza	rast. за inf.	50%, 100ml	kom	200						
9	kalcijum glukonat	inj.	1000mg/10ml	kom	1500						
10	ketamin	inj.	50mg/1ml	kom	30						
11	magnesium sulfat	rastv.za inf.	20%	kom	200						



12	nalokson hidrohlorid	rastv.za inj.	0,4mg/ml	kom	350						
13	noradrenalin	rastv. za inj.	1mg/ml, 1ml	kom	1700						
14	propafenon	inj.	35mg/10ml	kom	100						

Укупно за Партију 1 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 1 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 3 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 3 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 5 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 5 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 7 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 7 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 9 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 9 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 2 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 2 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 4 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 4 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 6 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 6 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 8 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 8 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 10 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 10 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ



Укупно за Партију 11 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 11 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 13 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 13 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 12 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 12 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Укупно за Партију 14 \_\_\_\_\_ РСД без ПДВ  
ПДВ \_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ РСД

Укупно за Партију 14 \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

Напомена:

-Понуђач је у обавези да попуни све колоне за партију или партије за које подноси понуду, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Упутство за попуњавање табела:

У колони „Број Решења (дозволе) за стављање у промет АЛИМС-а“ понуђач уписује тачан број Решења АЛИМС о дозволи за стављање у промет добра која се нуде за сваку позицију у партији.

Понуђа попуњава колону „Заштићено име/Произвођач/Земља порекла“ уписивањем заштићеног имена, назив производа и земље порекла добра које се нуди.



Образац бр. 9

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

### У Г О В О Р

#### О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО  
(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добра, ЈНМВ бр. 3/2018)

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

(заокружити партије за које се подноси понуда)

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:**

Институт за ортопедско-хируршке болести "Бањица",  
Београд, Ул. Михаила Аврамовића бр. 28, МБ 7035900, ПИБ  
100221390, број рачуна: 840-273661-56, кога заступа в.д.  
директора Института: Проф. др Зоран Башчаревић (у даљем  
тексту: „Наручилац“)

и

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_ (назив),  
\_\_\_\_\_ (адреса),  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, кога заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
„Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЛН), спровео јавну набавку мале вредности добра, **ЈНМВ бр. 3/2018 – Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО** за потребе Института „Бањица“.

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_.2018. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године (понуђач не попуњава овај податак), изабрао Добављача \_\_\_\_\_ (понуђач уписује назив и седишице фирме) за испоруку добра захтеваног у конкурсној документацији за Партију/Партије \_\_\_\_\_ (понуђач уписује број партија за које подноси понуду)

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добра – **Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО- ЈНМВ 3/2018**, у свему према конкурсној документацији и



техничким захтевима, односно, понуди и спецификацијама, који су саставни део овог уговора за Партију/Партије \_\_\_\_\_ (понуђач уписује број партија за које подноси понуду)

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добра - **Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО, за Партију/Партије \_\_\_\_\_** (понуђач уписује број партија за које подноси понуду) из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од:

(Понуђач попуњава табелу/табеле само за партије за које подноси понуду)

<b>Партија 1</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:	
Словима:	
<b>Партија 2</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 3</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 4</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 5</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 6</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	



Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 7</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 8</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 9</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 10</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 11</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 12</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 13</b>	
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	
<b>Партија 14</b>	



Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

У цену су урачунати транспортни трошкови возилом до Наручиоца.

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна осим уколико то није уређено посебним прописима.

Уколико услед одлуке надлежних органа (РФЗО, Министарство здравља и др.) дође до промена битних елемената овог Уговора (нпр. промена цена наведених добра или буде спроведена централизована јавна набавка за наведена добра), наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

Такође, ако услед директних одлука надлежних државних органа које наручилац није могао да предвиди, престане потреба за предметом овог уговора или делом предмета овог уговора, наручилац ће поступити по налогу надлежног органа и неће сносити штетне последице.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, тако да је цена дата у табели Обрасца бр. 8, која чини саставни део овог Уговора.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 3 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015)), а за испоруку добра у конкретној количини што се констатује отпремницом о пријему добра одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добра, а према условима из обрасца понуде.

Плаћање по овом уговору у 2018. години, вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2019. години, Наручилац ће извршити требовање преосталих количина и плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину или доношењем Одлуке опривременом финансирању. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.



## Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обimu одређеном одредбама овог Уговора, као по члану 2. став 1 и став 2, а према садржају достављеном у понуди за Партију \_\_\_\_\_ (*понуђач попуњава бројеве партија за које подноси понуду*).

Уговорена цена подразумева набавку и испоруку уговорених добара/лекова, а према садржају достављеном у понуди.

Наручилац ће усвојити захтев за промену цене, за лекове са позитивне листе, уколико Републички завод за здравствено осигурање – РФЗО, изврши корекцију одобрене цене конкретног лека. Евентуална промена цене, за понуђени лек би се вршила на тај начин што би се применила процентуална корекција цене, у односу на понуђену цену, сходно промени цене коју је одобрио РФЗО.

Уговорена цена нерегистрованих лекова може бити промењена уколико курс евра буде промењен за више од 5%, у току трајања уговора, а у односу на средњи курс евра НБС на дан закњучења уговора. Наручилац ће захтев за промену цене нерегистрованих лекова у току трајања уговора прихватити на основу писаног и образложеног захтева Добављача

## РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Рок прве испоруке је \_\_\_\_\_ (до 60 дана) од потписивања уговора. Свака наредна испорука је сукцесивна, по захтеву Наручиоца (тачна по количини и врсти како је Наручилац захтево) и мора стићи код Наручиоца у року не дужем од \_\_\_\_\_ (24 сата) од писменог или усменог захтева.

Место испоруке је адреса Наручиоца.

Уколико Нручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор.

### Члан 7.

Ако Добављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5% (пет промила) дневно, рачунајући од уговорене вредности за предметно добро испоручено са закашњењем, до максималног одбитка од 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да ће:

- Послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са позитивним законским одредбама, који се односе на лекове и медицинска средства,
- Изврши испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора,



- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима,
- Изјаву произвођача лека, односно носиоца дозволе за употребу лека

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату менице за добро извршење посла.

#### Члан 9.

Садржај и испоруке мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

Добављач је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

#### Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђена добра, а према садржају из понуде и конкурсне документације.

Рок трајања предметног добра/лека мора бити најмање једну годину од дана испоруке конкретног лека.

Обавезује се Наручилац да ће сваку појединачну испоруку захтевати у количини неопходној за неометано одвијање процеса рада Наручиоца.

Добављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добра.

У складу са чланом 56. Закона о управљању отпадом, купац као здравствена установа се обавезује да неупотребљиве лекове (лекови са истеклим роком трајања, расути лекови, неисправни лекови у погледу квалитета и др.), врати продавцу ради безбедног третмана, а продавац се обавезује да такве лекове преузме.

#### РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 11.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са испоруком
- уколико испоручено добро не одговара наведеној спецификацији у понуди Добављача, а Добављач није поступио по примедбама Наручиоца у примереном року прописаном овим уговором.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### Члан 12.



Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

### Члан 13.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора.

У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату бланко соло менице за добро извршење посла.

### Члан 14.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и попуњено менично писмо - овлашћење на вредност од 10 % уговорене вредности за све партије збирно без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла и овереном копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа као и оверену копију ОП Образца (код јавног бележника) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 15.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добра.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА



### Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора повећати обим предметне јавне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога, односно предвиђени посебним прописима.

У случају из става 1 и 2 овог члана Уговора, Наручилац ће донети одлуку о изменама уговора и доставити УЈН и ДРИ.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 18.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

#### Члан 19.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговора надлежност Привредног суда у Београду.

#### Члан 20.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење после.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом и споразумом потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 21.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

**Прилог 1. – Понуда Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.**

**Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.**

**Добављач:**

**Наручилац  
В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА**

**Проф. др Зоран Башчаревић**



Образац бр. 10

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу тачке 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК – правно лице: \_\_\_\_\_

Седиште – адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_

У месту: \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_

И З Д А Ј Е ПОВЕРИОЦУ: **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“, Ул.  
Михаила Аврамовића 28, 11000 Београд**

Текући рачун: **840-273667-38**, код банке: Министарство финансија Управа за трезор

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам бланко соло меницу и овлашћујемо **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_, може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара, на име **озбиљности понуде/ доброг извршења посла (заокружисти одговарајуће)**, за **ЈНМВ бр. 3/2018**, чији је предмет: **Набавка лекова са Листе Д за потребе ИОХБ „Бањица“, за које се не спроводи поступак централизоване јавне набавке од стране РФЗО за Партију/Партије \_\_\_\_\_ (понуђач упушује број партија за које подноси понуду/закључује уговор).**

Овлашћује се **Институт за ортопедско-хируршке болести „Бањица“**, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричito и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године

Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године

М.П.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ



- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу 6) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.**
- **Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**
- **Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**



Образац 11.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

Р. Б.	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изверши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Није обавезно прилагање овог обрасца.**

Београд, \_\_\_\_\_.2018. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

---